**JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS**  |
| Gestión de 30 apoyos de descuento para pago de predial, agua e infracciones  |
| Atención ciudadana en 20 reuniones con comités del municipio  |

|  |
| --- |
| **REPORTES CIUDADANOS** |
| **DEPENDENCIA** | **RECIBIDOS** | **RESUELTOS** | **EN PROCESO** |
| SIMAPES | 140 | 29 | 111 |
| Alumbrado público | 23 | 0 | 23 |
| Mantenimiento urbano | 8 | 4 | 4 |
| Parques y jardines  | 9 | 0 | 9 |
| Obras públicas  | 16 | 3 | 13 |
| Inspección y vigilancia  | 10 | 3 | 7 |
| Aseo público  | 32 | 25 | 7 |
| Medio ambiente  | 6 | 0 | 6 |
| Movilidad | 1 | 0 | 1 |
| Total  | 245 | 64 | 181 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FUGA DE AGUA** | **FALTA DE AGUA** | **DESAZOLVE** | **OTROS** |
| **REPORTES** | **10** | **109** | **16** | **5** |
| **RESUELTOS** | **1** | **28** | **0** | **0** |
| **PROCESO** | **9** | **81** | **16** | **5** |