**RESULTADOS ABRIL - SEPTIEMBRE 2019**

**EJE 1. EL SALTO COMPETITIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **TEMA** | **OBJETIVO** | **INDICADOR** | **RESULTADOS Y AVANCES** |
| Registro Civil | Registro civil de calidad  | Brindar un servicio eficaz y eficiente a la ciudadanía  | Actas expedidas y tempo promedio de atención | 1,727 nacimientos 523 matrimonios 319 defunciones16,123 actas expedidas |
| Parque Vehicular | Control del Parque vehicular | Control de movimientos  | Número de vehículos en uso | Un total de 203 vehículos inscritos al padrón |
| Taller Mecánico | Mejoramiento Vehicular | Tener el parque vehicular en condiciones óptimas para el servicio | Número de intervenciones realizadas  | 762 intervenciones  |
| Dirección de Catastro | Fortalecimiento de ingresos | Reducir el monto de la cartera vencida  | Número de pagos recibidos | 14,860 pagos recibidos |
| Jefatura de Apremios  | Reglamentación de giros comerciales  | Lograr la reglamentación de negocios y empresas | Infracciones notificadas  | 731 infracciones notificadas  |
| Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (Falto Abril y Junio) | Madurez tecnológico  | Incrementar el funcionamiento del equipamiento de las Dependencias Municipales para el servicio de calidad | Servicios atendidos  | 40 instalaciones350 Soporte técnico 40 actualizaciones del portal y sitio web 36 modificaciones del portal y sitio web  |
| Jefatura de Oficialía de partes | Recepción y canalización  | Designar a las Dependencias correspondientes los documentos externos que se reciben | Documentos canalizados  | 749 documentos recibidos y canalizados |
| Dirección de Patrimonio  | Control de bienes  | Inventario de bienes del Ayuntamiento | Porcentaje de avance  | Avance de un 95% |
| Jefatura de Archivo Municipal  | Archivo Municipal  | Mantener organizado y en óptimas condiciones el archivo municipal | Número de búsquedas  | Organización y clasificación de archivos 24 búsquedas de archivos |
| Jefatura de Mejora Regulatoria  | Simplificación administrativa  | Simplificación y modernización de trámites municipales para la apertura de empresas  | Avance del proyecto  | Se recibió la certificación SARE  |
| Dirección de Promoción Económica  | Empresa familiar y comunitaria | Gestión de créditos FOJAL para los ciudadanos | Avance de la gestión | Fin de curso FOJAL, y evaluación de los documentos para prestamos  |
| Dirección de Promoción Económica | Promoción al mercado local  | Dar a conocer el mercado local  | Acciones realizadas | Feria artesanal “Artesanos emprendedores”  |
| Jefatura de Fomento al Empleo y Emprendurísmo | Desarrollo económico en la población | Programa de empleo temporal  | Número de personas beneficiadas  |  80 personas beneficiadas  |
| Jefatura de Fomento Agropecuario | Fomento agropecuario | Buscar acciones de fomento para el sector agropecuario | Avance de la gestión | Apoyo a los ganaderos para hacer su convenio en LICONSA |