**RESULTADOS ABRIL - SEPTIEMBRE 2019**

**EJE 1. EL SALTO COMPETITIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **TEMA** | **OBJETIVO** | **INDICADOR** | **RESULTADOS Y AVANCES** |
| Registro Civil | Registro civil de calidad | Brindar un servicio eficaz y eficiente a la ciudadanía | Actas expedidas y tempo promedio de atención | 1,727 nacimientos 523 matrimonios  319 defunciones  16,123 actas expedidas |
| Parque Vehicular | Control del Parque vehicular | Control de movimientos | Número de vehículos en uso | Un total de 203 vehículos inscritos al padrón |
| Taller Mecánico | Mejoramiento Vehicular | Tener el parque vehicular en condiciones óptimas para el servicio | Número de intervenciones realizadas | 762 intervenciones |
| Dirección de Catastro | Fortalecimiento de ingresos | Reducir el monto de la cartera vencida | Número de pagos recibidos | 14,860 pagos recibidos |
| Jefatura de Apremios | Reglamentación de giros comerciales | Lograr la reglamentación de negocios y empresas | Infracciones notificadas | 731 infracciones notificadas |
| Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación  (Falto Abril y Junio) | Madurez tecnológico | Incrementar el funcionamiento del equipamiento de las Dependencias Municipales para el servicio de calidad | Servicios atendidos | 40 instalaciones  350 Soporte técnico  40 actualizaciones del portal y sitio web  36 modificaciones del portal y sitio web |
| Jefatura de Oficialía de partes | Recepción y canalización | Designar a las Dependencias correspondientes los documentos externos que se reciben | Documentos canalizados | 749 documentos recibidos y canalizados |
| Dirección de Patrimonio | Control de bienes | Inventario de bienes del Ayuntamiento | Porcentaje de avance | Avance de un 95% |
| Jefatura de Archivo Municipal | Archivo Municipal | Mantener organizado y en óptimas condiciones el archivo municipal | Número de búsquedas | Organización y clasificación de archivos  24 búsquedas de archivos |
| Jefatura de Mejora Regulatoria | Simplificación administrativa | Simplificación y modernización de trámites municipales para la apertura de empresas | Avance del proyecto | Se recibió la certificación SARE |
| Dirección de Promoción Económica | Empresa familiar y comunitaria | Gestión de créditos FOJAL para los ciudadanos | Avance de la gestión | Fin de curso FOJAL, y evaluación de los documentos para prestamos |
| Dirección de Promoción Económica | Promoción al mercado local | Dar a conocer el mercado local | Acciones realizadas | Feria artesanal “Artesanos emprendedores” |
| Jefatura de Fomento al Empleo y Emprendurísmo | Desarrollo económico en la población | Programa de empleo temporal | Número de personas beneficiadas | 80 personas beneficiadas |
| Jefatura de Fomento Agropecuario | Fomento agropecuario | Buscar acciones de fomento para el sector agropecuario | Avance de la gestión | Apoyo a los ganaderos para hacer su convenio en LICONSA |