**JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **DEPENDENCIA** | **RESULTADO** |
| Capacitación“Integración de fondos archivísticos y lineamientos de transferencia documental | Archivo General del EstadoArchivo General de Tonalá | * Sistema Estatal de Archivos y Coordinaciones Regionales
* Procesos administrativos
 |
| Respuesta a búsqueda | Jefatura de Presupuestos y Egresos | 1 |
| Respuesta a búsqueda | Registro Civil | 1 |
| Respuesta a búsqueda | Hacienda Municipal | 1 |