**COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | |
| Dirección General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | * Ayudar en la autorización y supervisión de la obra pública que se realice con fondos federales, estatales y municipales * Asistir en la ejecución del Programa Anual de Obra Pública * Verificar y supervisar la ejecución de las obras, a fin de vigilar en debido cumplimiento y normas de calidad * Proporcionar el servicio público de construcción y rehabilitación de pavimentos en el municipio * Coadyuvar en las contrataciones y supervisar la ejecución de la obra |
| Dirección del Medio Ambiente | * Se apoya en los programas de Cultura Ambiental * Se proporciona asesoría para el tema de la elaboración del Proyecto de Reglamento de medio ambiente para el municipio de El Salto |
| Dirección de Movilidad | * Reunión con Secretaria del Transporte * Se trabaja en la Propuesta de Reglamento de movilidad para el Municipio de El Salto * Se recibe y canaliza a las direcciones correspondientes, las solicitudes y requerimientos de las necesidades que se generan |
| Dirección de Padrón y Licencias | * Contribuir en actualizar el padrón de licencias municipales y el catálogo de giros comerciales, industriales y de presentación de servicios en el Municipio * Auxiliar en el diseño de los mecanismos que sean necesarios para hacer eficientes y agilizar los trámites que se lleven a cabo en la dirección * Asistir en que los contribuyentes realicen sus pagos por los conceptos que adeuden a la hacienda pública municipal * Se coadyuvó en la Expedición de permisos y licencias de giros comerciales, espectáculos e imagen urbana. * Supervisión de la vigencia de los permisos y licencias. |