



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

JEFATURA NÓMINAS

JEFATURA DE PERSONAL

ACTIVIDADES	RESULTADO
ALTAS	44
BAJAS	43
Se realizo la organización de Nominas y Personal en general de los periodos consistentes al mes.	

ACTIVIDADES PERMANENTES

JEFATURA NÓMINAS	VALIDACIÓN DE RFC DEL PERSONAL
	IMPRESIÓN DE RECIBOS DE NÓMINA Y LISTA DE RAYA
	ELABORACION DE NÓMINA
	MOVIMIENTOS DE SALARIO
	CAPTURA DE DATOS DE MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

JEFATURA DE PERSONAL	ELABORACIÓN DE NOMINA
	MOVIMIENTOS DE BAJAS, ALTAS DEL PERSONAL
	CONTROL Y ELABORACION DEL PERSONAL DE NÓMINA
	CONTROL Y ELABORACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL
	APLICACIÓN DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL
	PROCESO DE SELECCIÓN DE VACANTES
	ATENCION PERSONAL, AL EMPLEADO Y CIUDADANO
	REVISION DE NECESIDADES LABORALES DEL PERSONAL

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	ELABORACION DE REPORTES
	CONTROL Y SUPERVISION DE INCIDENCIAS DE NÓMINA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE VACANTES
	ALTAS Y BAJAS ADMINISTRATIVAS
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL
	ATENCION PERSONAL AL EMPLEADO Y CIUDADANO
	REVISIÓN DE NECESIDADES LABORALES DEL PERSONAL
	ELABORACION DE LA NOMINA

Nota: al 14 de mayo, no contábamos con información de esta Dependencia a pesar de varios oficios de solicitud de informes. La información se recuperó después de una NOTIFICACIÓN.



El Salto
Gobierno que **trasciende**

ACTIVIDADES DE MAYO 2019