



ACTIVIDADES TRIMESTRALES

APREMIOS

OCTUBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se recibió área, se llevó a cabo el ordenamiento y clasificación de archivo de notificaciones pasadas, se realizó la gestión de equipo técnico, equipamiento de oficina, espacio de atención laboral, se realizaron gestiones meramente administrativas.

NOVIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron oficios para:

Dirección de Jurídico solicitando la revisión de documento para celebrar convenios relacionados con: Inspección y Vigilancia, Catastro, SIMAPES, Medio Ambiente y Protección Civil.

Dirección de Catastro, Dirección SIMAPES, Dirección de Padrón y Licencias, solicitando cartera vencida y los recargos que se generan en dicha dirección actualizada al 2018 de los ciudadanos que omitieron el pago de Impuesto Predial, Agua Potable y refrendo de Licencia Municipal.

DICIEMBRE

ACTIVIDAD	RESULTADOS
Etiquetar archiveros por año, tipo de infracción y por folio, administraciones 2012-2015 y 2015-2018	3 archiveros
Digitalizar información de administraciones anteriores	200 registros de cementerios que presentaban adeudos 432 infracciones de inspección y vigilancia 10 infracciones de Protección Civil
Investigación de quien es el personal que se encuentra adscrito a la jefatura	Se cuenta con 8 personas activas
Depurar infracciones de las administraciones pasadas	Se depuran en su totalidad 560 infracciones
Capacitar a los notificadores que son asignados a el área	Capacitación a 4 notificadores



Notificar semanalmente las infracciones que se generen en Inspección y Vigilancia	Un total de 38 infracciones
Notificar a los ciudadanos los adeudos que presentan en la Dirección de Cementerios	Se localizaron 200 registros de datos de los deudores