



## COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD

### OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2018

<b>Dirección General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega-recepción de la administración</li><li>- Coadyuvar en las contrataciones y supervisar la ejecución de las obras</li><li>- Ayudar en la autorización y supervisión de la obra pública que se realice con fondos federales, estatales y municipales, en los términos que corresponda</li><li>- Asistir en la ejecución del Programa Anual de Obra Pública, para la construcción, mantenimiento, conservación y modernización de la infraestructura de comunicaciones terrestres del municipio</li><li>- Prestar asesoría y trabajar en forma coordinada con las dependencias municipales correspondientes en la realización de obras públicas y demás actividades relacionadas con el desarrollo urbano</li><li>- Verificar y supervisar la ejecución de las obras, a fin de vigilar el debido cumplimiento de las normas de calidad</li><li>- Proporcionar el servicio público de construcción y rehabilitación de pavimentos en el Municipio</li><li>- Hacer presencia en las diferentes reuniones y eventos en las que el Director General solicite el apoyo</li></ul>
<b>Dirección del Medio Ambiente</b>	Al igual que en la dirección General de Obras públicas, se apoyó en el tema de la entrega-recepción y se colaboró en los diferentes temas que le competen, así como asistirlos en lo que soliciten
<b>Dirección de</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se colaboró con la dirección, en la entrega-recepción, así mismo, contribuir en las diferentes</li></ul>



<b>Movilidad</b>	reuniones que se han tenido con algunas dependencias de la Secretaría del transporte <ul style="list-style-type: none"><li>- Así mismo se trabaja en la “propuesta de Reglamento de movilidad para el Municipio de El Salto”</li></ul>
<b>Dirección de Padrón y Licencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se coadyuvó en la expedición permisos y licencias de giros comerciales, espectáculos e imagen urbana</li><li>- Se apoyó en la supervisión de la vigencia de los permisos y licencias</li><li>- Se ayudó en emitir autorizaciones provisionales para el funcionamiento de giros conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes</li><li>- Se asistió en coordinar sus actividades con la Tesorería Municipal, para el debido procesamiento del registro del padrón de contribuyentes</li><li>- Sugerir reformas regulatorias que hagan viable la activación de la apertura de negocios</li><li>- Contribuir en actualizar el padrón de licencias municipales y el catálogo de giros comerciales, industriales y de prestación de servicios en el municipio</li><li>- Auxiliar en el diseño de los mecanismos que sean necesarios para eficientar y agilizar los trámites que se lleven a cabo en la Dirección</li><li>- Asistir en que los contribuyentes realicen sus pagos por los conceptos que adeuden a la hacienda pública municipal</li><li>- Por parte de la coordinación y su personal, se trabaja en un proyecto de “Reglamento de Comercio para el Municipio de El Salto”</li></ul>