



**ACTIVIDADES TRIMESTRALES**

**JEFATURA DE OFICIALÍA DE PARTES**

**OCTUBRE Y NOVIEMBRE**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
Recepción de documentos	Se recibió documentación de diferentes dependencias y organizaciones del sector público privado, mismas que fueron turnadas a las áreas correspondientes en tiempo y forma
Emisión de oficios y recepción de oficios	Se realizaron 5 oficios, dos a Contraloría, uno a Dirección de Patrimonio Municipal, otro Dirección General de Jurídico y uno a Comunicación. Se recibieron oficios de parte de Jurídico y Participación Ciudadana
Taller de trabajo Plan Municipal de Desarrollo	Se asistió al taller
Servicio de fotocopiado	Se han sacado un total de 12,075 copias

**DICIEMBRE**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO</b>
Documentos recibidos	109 Documentos recibidos provenientes de distintas dependencias
Servicio de Fotocopiado	Se obtuvieron un total de 25,828 copias