**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.**

En el Municipio de El Salto Jalisco, siendo las 9:30 nueve horas con treinta minutos, del día viernes 29 de mayo del presente año, estando reunidos en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de **Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos.**

**Presidente de la Comisión:** Buenos días, compañeros Regidores integrantes de la Comisión de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos**,** a continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de Asistencia.

**Secretario Técnico:** Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente, Armando González Romo | **Presente** |
| Reg. Valentina Sánchez Rubio  | **Presente** |
| Reg. Gabriela Guadalupe Torres Olide  | **Presente** |
| Reg. Blanca Estela Rangel Dávila  | **Presente** |
| Reg. Minerva Franco Salazar | **Presente** |

Presidente se cuenta con la asistencia de 5 Regidores de la totalidad de los integrantes de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Se declara que existe quórum legal para sesionar, con la Asistencia de 5 de los Regidores integrantes de la Comisión Edilicia de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos.Por consiguiente son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II-. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del orden del día propuesto.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente.

**Presidente de la Comisión:** Si es de aprobarse el Orden del Día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano… APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.

**Presidente de la Comisión:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del Acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano...APROBADO.

Se somete a su consideración la aprobación del contenido del Acta… APROBADO.

 **Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente de la Comisión:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente de la Comisión:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

Me gustaría comentarles la problemática que se ha venido presentando con respecto al servicio de recolección de basura, el día 21 de Mayo se envió un oficio al Director de Aseo Público para que nos informara como regulan la recolección de basura, si se cuenta con el número indicado de camiones para el servicio, ya que se han recibido quejas recurrentes sobre este tema y por lo que la ciudadanía afirma no haber la atención necesaria.

Creo que es conveniente darle seguimiento con la dependencia correspondiente para poder dar una solución lo antes posible, ya que se está pagando por un servicio que realmente no es benéfico para la gente.

**Reg. Minerva Franco Salazar** (en uso de la voz): Además se debería de puntualizar el número de toneladas que se recolecta por día, así como las rutas y el número de unidades.

**Regidora Valentina Sánchez Rubio** (en uso de la voz): Si, realmente han surgido muchas quejas sobre el tema de la basura.

**Regidora Blanca Estela Rangel Dávila** (en uso de la voz): También es conveniente de notificar al Presidente, Secretario y Síndico.

**Presidente de la Comisión:** En primer lugar quien queda mal ante los ciudadanos por la carencia de este servicio es el Presidente Municipal y también señalan al regidor integrante de esta comisión.

**Regidora Blanca Estela Rangel Dávila** (en uso de la voz): Por parte de la Dependencia involucrada con este tema, ¿se ha dado alguna respuesta?

**Presidente de la Comisión:** Al momento no hemos tenido respuesta por parte de la Dirección de Aseo Público, no se ve disposición, le hare el reenvió de otro oficio, con copia para el Presidente, Síndico y Secretario para que nos ayuden, y si hay algún trámite que estén haciendo ante la empresa que está haciendo la recolección de la basura, pues también que nos lo informen, si hay algún asunto jurídico contra ellos. Porque pareciera que en las Comisiones no estamos trabajando pero si no se nos proporciona la información, es imposible que hagamos nuestro trabajo como debe de ser.

Cuando llegamos a las Colonias la gente nos pregunta: ¿Y tú que estás haciendo?

**Reg. Minerva Franco Salazar** (en uso de la voz): Si claro, y más cuando tú presides una comisión.

**Presidente de la Comisión:** Otro tema muy importante e interesante, tenemos que ver lo que paso con la quema de la basura. Es algo que nos está afectando a todos y no puede volver a pasar.

**Reg. Minerva Franco Salazar** (en uso de la voz): Nosotros como ciudadanos fuimos a interponer una demanda, igual se lo voy a presentar al Presidente para presentar al pleno, para tener un poco más de conciencia porque la verdad, la gente a veces no le toma importancia al medio ambiente y todo eso es una bomba para todos nosotros.

**Presidente de la Comisión:** Aunque sabemos que el vertedero no está dentro del Municipio, es Tonalá, pero el afectado principal es el Municipio de El Salto, ya veíamos la nube de humo cuando se prendió. Y lo más curioso es que se vuelve a prender pero no en el mismo lugar donde ya se había prendido sino en otro extremo.

Bueno, solo para que tengan el conocimiento de lo que se está haciendo, y nosotros como regidores en dado caso de que no se nos de la información, pues tenemos que hacer algo más. Si no tenemos respuesta por parte del Director, podemos verlo con el Presidente para ver que se hace.

Es toda la información que quería darles a ustedes.

No habiendo quien más desee hacer uso de la voz pasamos al siguiente punto VI.- Clausura. Siendo las 9:53 nueve horas con cincuenta y tres minutos, del día 29 de mayo de 2019 se da la clausura de la presente sesión.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **"2019, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Armando González Romo |
| Presidente de la Comisión Edilicia de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos. |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Valentina Sánchez Rubio | Reg. Blanca Estela Rangel Dávila  |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. Gabriela Gpe. Torres Olide  | Reg. Minerva Franco Salazar |
| VOCAL | VOCAL |