**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA**

**COMISIÓN EDILICIA DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD**

En el Municipio de El Salto Jalisco, siendo las 9:30 nueve horas con treinta minutos, del día Miércoles 3 de abril del presente año, estando reunidos en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco, ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, a fin de llevar a cabo la **Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Atención a la Juventud** del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

**Presidente:** Buenos días, compañeros Regidores integrantes de la Comisión de Atención a la Juventud**,** a continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de Asistencia.

Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente. Claudia Beatriz Herrera Guzmán | **Presente** |
| Reg. Héctor Acosta Negrete | **Presente** |
| Reg. Joel González Díaz  | **Presente** |
| Reg. Diego Hernández Sepúlveda | **Presente** |
| Reg. Jorge Arturo Arroyo Farías  | **Presente** |

**Secretario Técnico:** Presidente se cuenta con la asistencia de 5 Regidores, de los 5 integrantes de la Comisión.

**Presidente:** Se declara que existe quórum legal para sesionar, con la Asistencia de 5 de los Regidores integrantes de la Comisión Edilicia deAtención a la Juventud.Por consiguiente son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II-. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del Orden del Día propuesta.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista y declaración de quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente.

**Presidente:** Si es de aprobarse el Orden del Día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano, (APROBADO).

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior.

**Presidente:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del Acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano... APROBADO.

 **Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

No habiendo quien desee hacer uso de la voz pasamos al siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Punto número VI.- Clausura.

**Presidente:** Siendo las 09:39 nueve horas con treinta y nueve minutos, del día 3 de abril de 2019 se da la clausura de la presente sesión.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **"2019, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Claudia Beatriz Herrera Guzmán |
| Presidente de la Comisión Edilicia de Atención a la Juventud  |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Héctor Acosta Negrete | Reg. Joel González Díaz  |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. Diego Hernández Sepúlveda | Reg. Jorge Arturo Arroyo Farías |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |