**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA**

**DE TRANSPARENCIA E INFORMACION PÚBLICA.**

En el Municipio de El Salto Jalisco, siendo las 13:40 trece horas con treinta minutos, del día viernes 12 de abril del presente año, estando reunidos en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco, ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, a fin de llevar a cabo la **Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Transparencia e Información Publica** del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

**Presidente:** Buenos días, compañeros Regidores integrantes de la Comisión de Transparencia e Información Publica,a continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de Asistencia.

Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente. Blanca Estela Rangel Dávila | **Presente** |
| Reg. Héctor Acosta Negrete | **Inasistencia Justificada** |
| Reg. Adrián Alejandro Flores Vélez  | **Presente** |
| Reg. Gabriela Gpe. Torres Olide | **Presente** |
| Reg. Minerva Franco Salazar | **Presente** |

**Secretario Técnico:** Presidente se cuenta con la asistencia de 4 Regidores, de los 5 integrantes de la Comisión.

**Presidente:** Se declara que existe quórum legal para sesionar, con la Asistencia de 4 de los Regidores integrantes de la Comisión Edilicia de Transparencia e Información Publica.Por consiguiente son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II-. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del Orden del Día propuesta.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista y declaración de quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente.

**Presidente:** Si es de aprobarse el Orden del Día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano, (APROBADO).

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior.

**Presidente:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del Acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano... APROBADO.

 **Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente:** Solo quiero hacer la mención de la sobre el segundo punto de las Comunicaciones Recibidas en la pasada Sesión Ordinaria de fecha 08 de Abril de 2019, donde el Pleno del Ayuntamiento expone una cordial invitación a dos eventos:

El primero; al Congreso de “Planeación de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Local”, que se llevara a cabo en Puerto Vallarta, Jalisco, los días 29 y 30 de mayo de 2019.

Y el segundo; es un Seminario sobre “La Construcción de las Políticas Públicas para el Fortalecimiento Municipal”, y se llevara a cabo en Viña del Mar, Valparaíso, Chile, del 19 al 24 de junio de 2019.

Los gastos de dichos eventos pueden ser gestionados directamente a FORTAMUN, y en su caso de FORTASEG.

Compañeros ediles lo anterior es únicamente de manera informativa.

Expuesto lo anterior, les pregunto si, ¿alguien desea hacer uso de la voz?

**Reg. Adrián Alejandro Flores Vélez:** Estaría bien que los integrantes de la comisión pudiéramos asistir para capacitarnos, no sé, ¿si, estén de acuerdo?

**Reg. Minerva Franco Salazar:** Si.

**Reg. Gabriela Guadalupe Torres Olide:** Si.

Presidente: Muy bien, entonces para llevarlo a cabo y tratar estos puntos y ya se les estaría informando.

**Reg. Adrián Alejandro Flores Vélez:** Se puede tomar en consideración en cabildo, como una propuesta que fuera nada más la comisión.

**Presidente:** Bueno, pasamos al siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Punto número VI.- Clausura.

**Presidente:** Siendo las 13:47 trece horas con cuarenta y siete minutos, del día 12 de abril de 2019 se da la clausura de la presente sesión.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **"2019, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Blanca Estela Rangel Dávila |
| Presidente de la Comisión Edilicia de Transparencia e Información Pública  |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Héctor Acosta Negrete | Reg. Adrián Alejandro Flores Vélez |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. Gabriela Gpe. Torres Olide | Reg. Minerva Franco Salazar |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |