**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE PARQUES Y JARDINES**

En el Municipio de El Salto Jalisco, siendo las 10:00 diez horas, del día jueves 28 de febrero del presente año, estando reunidos en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco, ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, a fin de llevar a cabo la **Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Parques y Jardines,** del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

**Presidente:** Buenos días, compañeros Regidores integrantes de la Comisión de Parques y Jardines**,** a continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de Asistencia.

Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente, Cesar López Hernández | **Presente** |
| Reg. Adrián Alejandro Flores Vélez | **Inasistencia Injustificada** |
| Reg. Armando González Romo | **Presente** |
| Reg. Gabriela Guadalupe Torres Olide | **Presente** |
| Reg. Minerva Franco Salazar | **Presente** |

**Secretario Técnico:** Presidente se cuenta con la asistencia de 4 Regidores, de los 5 integrantes de la Comisión.

**Presidente:** Se declara que existe quórum legal para sesionar, con la Asistencia de 4 de los Regidores integrantes de la Comisión Edilicia deParques y Jardines. Por consiguiente son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II-. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del Orden del Día propuesta.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista y declaración de quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
3. Lectura y aprobación del Acta de Sesión Anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente.

**Presidente:** Si es de aprobarse el Orden del Día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano, (APROBADO).

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior.

**Presidente:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del Acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano………..APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, doy cuenta de la presencia del Director de parques jardines en esta comisión el C. Armando Ortega Dávila.

**Presidente:** Bienvenido Director Armando, propongo a mis compañeros la participación con voz al Director de Parques y Jardines, para que rinda su informe de actividades, y así también conocer las necesidades dentro de la Dirección a su cargo.

**Director Armando Ortega:** Hola, buenas tardes, comienzo con las necesidades, hay muchas, en el último parque vehicular que nos entregaron, eran camionetas que no requeríamos, nosotros requeríamos camionetas con mayor capacidad.

Se nos entregaron dos RAM pick up 700 y una Nissan estaquitas de cómo una tonelada en la cual más bien nosotros requerimos vehículos con capacidad de 3 toneladas.

También se había pedido un molino para moler la maleza, tampoco he tenido respuesta y eso me está generando problema con todos los vecinos donde tenemos los tiraderos.

**Reg. Cesar López Hernández:** Tienen contemplado ese molino manejarlo para composta?

**Director Armando Ortega:** Sería para composta y eso mismo es como abono natural, se riega en camellones. También otro de los puntos es la falta de personal.

**Reg. Cesar López Hernández:** ¿Cuánto personal te hace falta?

**Director Armando Ortega:** Yo creo que para poder hacerle frente a toda la demanda necesitaría unas 10 personas más ya que la mayoría de mi personal son personas que están fijas y son de la tercera edad, pero necesito personas que puedan realizar trabajo duro.

**Reg. Cesar López Hernández:** Ya les había pasado en administraciones pasadas, una copia que me había dado el director donde menciona la lista de las necesidades, incluso yo tengo algunas cotizaciones. Aquí la idea es darle resultado a la problemática que vive el director para meterlo al pleno y el presupuesto para solventar esa lista de herramientas que se me entrego. Se tiene que actualizar ya que esta lista ya tiene varios meses. Ya que entre las necesidades en la lista se encuentra un tractor de césped, motosierras, desglosadoras, etc.

**Director Armando Ortega:** Otra problemática es que les están rebajando el sueldo al personal.

**Reg. Minerva Franco Salazar:** El personal que están entrando como de nueva administración, está ganando mucho más que la que ya tiene antigüedad.

**Director Armando Ortega:** Acá con nosotros los de nuevo ingreso están con sueldo de $2,500.00 quincenales y personas que ya estaba tienen un sueldo de $2,000.00 quincenales e inclusive nosotros tenemos un horario hasta las 7 de la noche. Además estamos en la problemática de falta de taladores.

Se ha realizado buen trabajo, a pesar del poco equipo y material de trabajo con el que contamos, en la cual se les ha brindado el apoyo a las escuelas.

Otra de las problemáticas que tenemos también es que los programas que el Presidente tiene de Trasciende tu Comunidad, Sendero Seguro, entre otros, los cuales conllevan mucho tiempo y espacio para poder cubrir otras necesidades.

También necesitamos el apoyo de SIMAPES para poder regar las áreas verdes, ya que se viene la temporada de calor.

 **Presidente:** Muchas Gracias Director por retroalimentarnos y compartir con nosotros las necesidades y problemáticas de la Dirección que tienen a su cargo.

**Secretario Técnico:** En desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

No habiendo quien desee hacer uso de la voz pasamos al siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Punto número 6.- CLAUSURA.

**Presidente:** Siendo las 10:32 diez horas con treinta y dos minutos del día 27 de Febrero de 2019 se da la clausura la presente sesión.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **"2019, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Cesar López Hernández |
| Presidente de la Comisión Edilicia de Parques y Jardines |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Adrián Alejandro Flores Vélez | Reg. Armando González Romo |
| VOCAL | VOCAL |
| Inasistencia Injustificada |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. Gabriela Guadalupe Torres Olide | Reg. Minerva Franco Salazar |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |