|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GOBIERNO MUNICIPAL DE EL SALTO, JALISCO 2018** | | | | | | | | | | |
| Dirección de Archivo Municipal | | | | | | | | | | |
| Recepción de cajas para resguardo en el archivo de concentración. Enero-junio 2018 | | | | | | | | | | |
| **DEPENDENCIA** | **OFICIO DE ENTREGA** | **FECHA DE RECEPCION** | **CAJAS RECIBIDAS** | **VALORACION DOCUMENTAL** | | | **CONTENIDO** | **PERIODO DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN DE RESGUARDO** | **CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN QUE CONFORMA LAS SERIES DOCUMENTALES** |
| ADMVO. | LEGAL | CONTABLE /FISCAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hacienda Municipal | HM/139/2017 09 de agosto de 2017 | 17 de enero de 2018 | 3 |  |  | X | Oficios enviados y recibidos, expedientes fondereg y habitat, asuntos varios | 2008-2014 | Archivo | Documentos generados por el ejercicio de las funciones de Hacienda Municipal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Secretaría General | SA/107/2018 16 de marzo de 2018 | 17 de abril de 2018 | 4 | X |  |  | Constancias de domicilio, programa de calentadores | 2016-2017 | Archivo | Documentos generados por el ejercicio de las funciones de Secretaría General |