



MORALES GUILLEN, LUIS GERARDO

OBJETIVO.

Utilizar mis conocimientos para ayudar a las personas a lograr sus objetivos de la manera más eficiente posible.

APTITUDES

Capaz para: Hablar en público, liderar proyectos, resolución de problemas, administración, planeación de proyectos y creación de tejido social.

PROYECTOS DESTACADOS

Reforestación del cerro de la cruz.

Primer concurso de baile urbano del municipio de El Salto.

Recuperación de espacios públicos por medio del arte.

Torneo de fútbol mixto.

Acompañamiento a jóvenes del programa de inmersión cultural y voluntariado para jóvenes estudiantes de origen mexicano.

Cuídate muévete.



gerardocxmoraes@gmail.com



3323511675

Experiencia laboral

PRESIDENTE DE LA SOCIEDAD ESTUDIANTIL • PREPARATORIA METROPOLITANA NUM.17 DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA • NOVIEMBRE 2017 – NOVIEMBRE 2018

Dirigir un equipo de más de 50 personas. Planear y llevar a cabo distintos proyectos como torneos deportivos, eventos sociales, culturales y conferencias.

Gestionar espacios, herramientas, y oportunidades dentro y fuera de la preparatoria para los más de 1700 alumnos de la institución.

COORDINADOR DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, VÍNCULO DE TRANSPARENCIA • INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD DE EL SALTO JALISCO • OCTUBRE 2018 – JULIO 2020

Mantener y buscar comunicación con diferentes instituciones públicas o privadas, generar oportunidades para las juventudes y dar seguimiento a los proyectos estatales y federales.

Contestar a la ciudadanía de manera formal cualquier duda o pregunta que tenga hacia el Instituto

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD • H. AYUNTAMIENTO DE EL SALTO • JULIO 2020 – SEPTIEMBRE 2021

Planeación, desarrollo y gestión de proyectos en beneficio de las juventudes de El Salto.

SECRETARIO PARTICULAR H. AYUNTAMIENTO DE EL SALTO • OCTUBRE 2021 – A LA FECHA.

Atender la correspondencia del presidente, atención ciudadana, desarrollo y organización de la agenda, actualización de la agenda pública.

EDUCACIÓN

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR • AGOSTO DE 2017 • PREPARATORIA METROPOLITANA NUM.17 DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

Graduado con un promedio de 94, en esta institución desarrollé habilidades como conferencista y bailarín. Además de habilidades de liderazgo, planeación y desarrollo de proyectos.

CERTIFICACIÓN EN MANEJO DE OFICCE • 2017 • PREPARATORIA METROPOLITANA NUM.17 DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

Manejo de Excel, Word y PowerPoint.

CERTIFICACIÓN DE SERVIDOR PÚBLICO • 2018 • FUNDACIÓN CARLOS SLIM.

Este curso contribuyó a mi formación como servidor público, dándome herramientas y conocimientos sobre el ejercicio de la profesión.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA • FECHA DE INICIO 2018 • ITESO.

Actualmente curso mi último año en la universidad donde he tenido la oportunidad de ser ponente y dar conferencias para más de 200 personas.